

# 제9회 전국동시지방선거 (사전)투·개표사무원 추천 관련 안내사항

## 1. 추천 인원

	계	인력 배정 현황				
		중구	남구	동구	북구	울주군
계	1,125	228	323	144	213	217
사전투표사무원	213	47	56	36	38	36
투표사무원	607	120	192	72	109	114
개표사무원	305	61	75	36	66	67

※ 개표사무원의 경우 산하 공사·공단(중구 12, 남구 15, 동구 12, 북구 12, 울주군 12) 포함

## 2. 근무 일시 및 장소

구 분		사전투표사무원	투표사무원	개표사무원
근무 일시	선거일 전일	5. 28.(목) [시간: 사전투표관리관 별도 통지]	6. 2.(화) [시간: 투표관리관 별도 통지]	-
	선거일	5. 29.(금) ~ 5. 30.(토) [05:00 ~ 사전투표종료시]	6. 3.(수) [05:00 ~ 투표종료시]	6. 3.(수) [17:00경(구·군위원회에서 별도 통지) ~ 6. 4.(목) 개표종료시]
근무 장소		지정된 사전투표소 및 투표소 ※ 사전투표소: 읍·면·동마다 1개소 / 투표소: 읍·면·동 내 2개소 이상 설치		
주요 근무 내용		본인확인 및 투표용지 교부 등 사전투표사무	선거인명부대조 및 투표용지 교부 등 투표사무	심사집계부(수검표 담당) 등 개표사무

※ (사전)투표소 및 개표소 (예정)장소는 [붙임6] 참조

※ 세부적인 근무내용은 (사전)투표사무 관계자 업무분담 내용 참조(참고자료 2)

※ 개표는 야간근무를 수행할 수 있는 사람으로 추천

## 3. 수당 등

구 분	수 당	식 비	사례금		기 타	계
			5. 19. 모의시험	전일 교육 등		
사전투표사무원	13만원 (사례금 포함)	2만7천원 (9,000원×3식)	4만원	4만원	-	23만7천원 (2일 기준 39만4천원)
투표사무원	13만원 (사례금 포함)	2만7천원 (9,000원×3식)	-	4만원	-	19만7천원
개표사무원 (24:00 경과시)	15만원 (75,000원×2일)		-	-	2만원(귀가여비)	17만원 (간식 별도)

※ (사전)투·개표소에서 식사를 제공할 경우에는 식비 미지급

※ 개표사무원 익일 오전 4시부터 연장근무 사례금 1만원씩 증가

#### 4. 사전교육 참여 등

- 사전투표사무원 : 모의시험 참여(전일 사무원 교육 및 투표소 설비 포함) 참여
  - 모의시험 일자 : (1차) 4. 28.(화) / (2차) 5. 19.(화) / (3차, 전일) 5. 28.(목)
  - ※ 사무분장에 따라 참여 대상 여부가 다를 수 있으나, 시청 소속 공무원은 2차, 3차 대상에 해당될 것임.(구·군위원회에서 별도 통지)
  - ☞ 회당(일자별) 사례금 4만원 지급
- 투표사무원 : 6. 2.(화) 투표소 설비 및 사무원 교육 참여
  - ☞ 사례금 4만원 지급
- 개표사무원 : 6. 2.(화) 사무원 교육 별도 실시할 경우 참여(해당지는 구위원회 별도 통지)
  - ☞ 사례금 4만원 지급

#### 5. 협조 사항

- 선거일 투표사무원으로 근무가 예정된 직원은 사전투표(5. 29.-5. 30.)를 할 수 있도록 안내
- (사전)투·개표 사무 종사에 따른 휴무·휴게시간 부여
- 위촉된 사무원이 부득이한 사정으로 선거사무수행이 어려운 경우 대체자를 선정하여 통보 협조
- 그 밖의 근무 사항에 관하여는 위촉 통지 시 안내

#### 6. 선거관리위원회 담당자 현황

위원회명	담당자	전화번호	FAX	비 고
울산광역시	김 차 연	052-290-0710	0505-058-2703	
중 구	이 대 후	052-290-0800	0505-058-2711	
남 구	이 동 호	052-275-2694	0505-058-2713	
동 구	하 주 영	052-233-7787	0505-058-2715	
북 구	임 세 화	052-289-0964	0505-058-2717	
울주군	김 세 원	052-272-2426	0505-058-2719	

## 참고 1 출장여비 지급 관련 기준

### □ 지급기준

- ~ 선거일 전일 : 교육 또는 모의시험 등 참여로 교육사례금(4만원/회)을 지급 받는 경우 여비 지급 불가
- (사전)투표 당일 : 여비 지급 불가

(행정안전부) 선거관리위원회로부터 **여비가 포함된 수당 등을 지급 받는 경우 여비 지급 불가**  
(중앙선거관위) **교육사례금은 여비를 포함함**

### □ 관련 안내공문(2023.4.17.)

7



## 울 산 광 역 시



수신 수신자 참조  
(경유)

제목 2023년 4·5 재·보궐선거 투·개표 사무원 출장여비 지급 관련 알림

1. 자치행정과-3941호(2023.3.27), 행정안전부 지방인사제도과-2313호(2023.3.28.), 중앙선거관리위원회 선거관리과-624호(2023.3.29)와 관련입니다.
2. 4·5 재·보궐선거와 관련하여 투·개표 사무원이 **사전투표일(3.31.~4.1)과 선거일(4.5.) 전일 투표소 설치를 위한 출장여비 지급건에 대한 질의 회신 결과를 아래와 같이 알려드리오니 출장비 집행에 철저를 기해주시기 바랍니다.**

가. 질의내용 : 투표소 설치를 위한 (사전)투·개표 사무원의 출장 시 출장여비 지급여부  
나. 회신내용

<행정안전부>

- 선거관리위원회로 부터 **여비가 포함된 수당 등을 지급받는 경우, 관련 규정에 따라 여비 중 그 금액을 빼고 지급하거나 여비를 지급하지 않아야 함.**

<중앙선거관리위원회>

- (사전)투·개표사무원 수당 및 사례금에는 투표소 설치를 위한 여비는 포함되어 있지 않으므로 업무에 참고하시기 바람.

※ **사전 투표 및 선거당일 출장여비 집행은 불가**

< 2023 공무원 보수 등의 업무지침 중 여비지급기준 >

- ▶ 근무지내 국내출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이, 출장 여행시간이 4시간 미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급한다.
- ▶ 근무지내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급한다.  
※ 다만, 공용차량을 이용한 경우에는 운임은 지급하지 아니한다.

붙임 : 질의회신 1부 끝.

## 참고 2 사무원 업무분담 예시

### □ 사전투표

부서명 (담당)	담당 업무 내용		
	투표개시 전	투표진행 중	투표종료시
사전투표관리관석 (사전투표관리관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○선 서</li> <li>○사전투표록에 사전투표관리관 도장인영 등록</li> <li>○사전투표함 및 기표소 내·외의 이상유무 검사</li> <li>○투표용지 발급기 등 봉인 이상 유무 검사</li> <li>○투표함 뚜껑 앞·뒤쪽 봉쇄 및 특수봉인지 서명 부착</li> <li>○투표사무관계자 교육 (사전투표사무원, 사전투표참관인)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표개시 선언</li> <li>○투표관리 감독, 질서유지</li> <li>○위급상황 발생시 경비경찰 원조요구 및 지휘</li> <li>○공개된 투표지 처리</li> <li>○훼손된 투표용지 등 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표마감 선언</li> <li>○투표마감 보고</li> <li>○투표용지 발급기 등 봉인</li> <li>○투표관계서류 봉투 등 봉인</li> <li>○사전투표록에 서명 또는 날인 후 각 쪽 사이에 간인</li> <li>○관내사전투표함 투입구 봉쇄·봉인 및 특수봉인지 서명·부착</li> <li>○회송용봉투 우체국 인계</li> <li>○구·시·군위원회에 관내사전투표함 인계</li> </ul>
투표진행기록석 (행정담당사무원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표사무관계자 출석 여부 및 투표소 설비상황 확인</li> <li>○사전투표함 및 기표소 내·외의 이상유무 검사</li> <li>○사전투표관리관의 투표 개시진행 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기표소내외 이상 유무 수사확인</li> <li>○기표소 출입자 감시</li> <li>○위급상황 발생시 경찰 원조요구</li> <li>○각종 보고 및 지시사항 전달</li> <li>○투표확인증 발급</li> <li>○진행상황 기록 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○사전투표록 작성</li> <li>○사전투표자수 확인</li> <li>○투표관계서류봉투 봉합</li> <li>○투표관계서류봉투 봉인 확인</li> <li>○구·시·군위원회에 관내사전투표함 인계 보조</li> <li>○우체국에 회송용봉투 인계 보조</li> </ul>
본인확인 및 투표용지 등 받는곳 (사전투표사무원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○명부단말기, 시스템, 통신망 정상 작동 여부 확인</li> <li>○본인확인기, 투표용지발급기 정상 작동 여부 확인</li> <li>○전원장치 확인 및 부정전전원 장치 연결확인</li> <li>○통합명부시스템의 '투표준비완료' 클릭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○통합명부시스템 '투표개시' 클릭</li> <li>○선거인 본인여부 확인</li> <li>○선거인에게 손도장(또는 서명) 입력 안내</li> <li>○투표용지발급기에서 해당 선거인의 투표용지 (주소리벨)가 선거별로 모두 정상 출력되는지 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○통합명부시스템의 '투표마감' 클릭</li> <li>○통합명부시스템에 의한 투표용지 발급 수 확인</li> <li>○명부단말기, 투표용지발급기 및 통신장비 정리</li> </ul>
투표함석 (사전투표사무원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표함 및 기표소 내·외의 이상유무 검사</li> <li>○투표함에 사전투표소명과 일차가 정확히 기재되었는지 여부 확인</li> <li>○투표함 관리번호 홀로그램 스티커 부착확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○관내(투표지)·관외(회송용봉투)선거인이 각각 구분된 투표함에 올바르게 투입하고 퇴소하는지 여부 확인</li> <li>○사전투표함에 이물질 투입여부 확인</li> <li>○위급상황 발생시 투표함 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○우체국에 회송용봉투 인계보조</li> <li>○구·시·군위원회에 관내사전투표함 인계 보조</li> </ul>
투표안내요원 (사전투표사무원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○관내·관의 구분 안내 표지 등 확인</li> <li>○임시기표소, 임시경사로 등 어르신·장애인 등 선거인 투표편의 제공 준비상황 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○관내·관의 구분 안내</li> <li>○어르신·장애인 등 선거인에게 투표소 입구부터 출구까지 투표 전과정 실질적인 투표편의 지원</li> <li>○투표소 입구 질서유지</li> <li>○투표소 출입통제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표마감시각 대기 선거인 파악</li> <li>○사전투표관리관의 지시에 따라 대기번호표 교부</li> </ul>
사전투표참관인석 (사전투표참관인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○사전투표함 및 기표소 내외의 이상유무 검사 참관</li> <li>○사전투표함 앞·뒤 특수봉인지 서명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○선거인 본인여부 확인 참관</li> <li>○선거인의 손도장(또는 서명) 입력 과정 참관</li> <li>○투표진행 상황 참관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○사전투표함 투입구 특수봉인지에 서명</li> <li>○관외사전투표함을 개함하여 투표자수 (회송용봉투수)집계과정 참관</li> <li>○구·시·군위원회(우체국 포함)에 관내사전투표함 등 인계 과정 동반 및 참관</li> </ul>

# 투 표

부서명	담당자	담당업무내용		
		투표개시전	투표진행중	투표종료시
선거인명부 대조석	명부 담당 사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○해당 투표구의 선거인명부가 맞는지 확인</li> <li>○선거인명부 대조석 확인</li> <li>○선거인명부 전체 페이지의 누락여부 점검(이상이 있는 경우 읍·면·동위원회 연락 및 보완)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○선거인 본인여부 확인</li> <li>○선거인명부 성명 기재 또는 (손)도장 날인 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표자수 산정</li> <li>○투표용지교부수와 투표자수 대조</li> <li>○선거인명부 봉투 봉합</li> </ul>
투표용지 교부석	투표관리관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표용지에 날인할 투표관리관 도장등록</li> <li>○투표함, 기표소 내외의 이상유무 검사</li> <li>○투표함 뚜껑 앞·뒤쪽 봉쇄 및 특수봉인지 부착 성명 기재 및 함께 성명 기재할 참관인 지정</li> <li>○투표사무관계자 교육(투표사무원, 투표참관인)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표개시 선언, 투표관리 감독, 질서유지</li> <li>○투표용지에 도장 날인</li> <li>○일련번호지 절취 및 일련 번호지함에 투입</li> <li>○투표용지 교부</li> <li>○위급상황 발생시 경비경찰 원조요구 및 지휘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표마감 선언</li> <li>○투표함 투입구 봉쇄 및 특수봉인지 부착 성명 기재 및 함께 성명 기재할 참관인 지정</li> <li>○투표관계서류봉투 봉합·봉인</li> <li>○투표록에 성명 기재 및 서명 또는 날인 후 각 쪽 사이에 간인</li> <li>○투표함 및 투표관계서류 인계서 작성</li> <li>○투표함 개표소 이송 시 동반 참관인 지정</li> </ul>
	투표용지 담당 사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○해당 투표구의 투표용지 여부 및 수령매수 일치여부 확인</li> <li>○투표용지 일련번호 순으로 배치</li> <li>○번호지함 비치·점검</li> <li>○기표소 내·외의 이상유무 검사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○일련번호지 절취 및 번호지함에 투입</li> <li>○투표관리관 보조 (투표용지 도장 날인 및 교부 보조)</li> <li>○투표용지 교부수와 투표자수 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○잔여투표용지 매수 계산</li> <li>○투표용지 교부수 산정</li> <li>○일련번호지 봉투 투입·봉합</li> <li>○잔여투표용지 봉투 투입·봉합</li> </ul>
투표함 석	투표사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표함 내·외의 이상유무 검사</li> <li>○투표소명 스티커 부착 및 오기여부 확인</li> <li>○투표함 뚜껑 앞·뒤쪽 봉쇄 및 특수봉인지 부착 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표지를 투표함에 올바르게 투입하는지 확인</li> <li>○기표소 출입자 감시</li> <li>○기표소 이상유무 수시 확인</li> <li>○위급상황 발생시 투표함관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표함 투입구 봉쇄 및 특수봉인지 부착 보조</li> </ul>
투표진행 기록석	행정 담당 사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표관리관의 투표개시진행보조</li> <li>○투표준비·개시 상황 보고</li> <li>○투표사무관계자 출석여부 확인 및 투표소설비상황 확인</li> <li>○투표함 및 기표소 내·외의 이상유무 검사</li> <li>○투표함 관리번호 투표록 기재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표진행상황 보고</li> <li>○투표소 내 순회 감시</li> <li>○위급상황 발생시 경찰 원조 요구</li> <li>○각종 보고 및 지시사항전달</li> <li>○그 밖에 진행사항 기록 등</li> <li>○선거를 마친 선거인에게 투표확인증 교부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표마감 사무 보조</li> <li>○투표관계서류 봉투 봉합</li> <li>○투표마감 보고, 투표록 작성</li> <li>○투표함 송부 및 물품정리</li> </ul>
투표안내 요원	투표사무원 ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○임시기표소, 임시경사로 등 어르신·장애인 등 투표편의 제공 준비 상황 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○어르신·장애인 등에 대하여 투표소 입구부터 출구까지 투표 전과정 실질적인 투표편의 지원</li> <li>○투표소 입구 질서유지</li> <li>○위급상황 발생시 투표관리관 보고 및 경찰 원조 요구</li> <li>○임시기표소 설치·운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표마감시각 대기 선거인 파악</li> <li>○투표관리관의 지시에 따라 번호표 교부</li> </ul>
참관인 석	참관인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표함 및 기표소 내외의 이상유무 검사 참관</li> <li>○투표함 뚜껑 앞·뒤쪽 봉쇄·봉인과 정 참관 및 특수봉인지 서명</li> <li>○투표소 설비상황 시정요구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표진행 상황 참관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○투표함 투입구 봉쇄 참관·특수봉인지 서명 및 투표관계서류 봉투 봉합·봉인 참관</li> <li>○투표함의 개표소 송부과정에 참여</li> </ul>